

广东省城镇供水协会

关于召开 2023 年供水行业办公室主任 暨宣传通联工作会议的预通知

各供水企业会员单位：

办公室是各个供水企业对外交流的主要联络部门，办公室主任在行业交流和沟通中起到了重要的作用。为了促进行业交流工作，推动各供水企业会员单位办公室主任工作，交流办公室工作经验和心得，并重启之前由于疫情推迟召开的 2021、2022 年度的宣传通联工作会议，拟召开 2023 年供水行业办公室主任会议暨宣传通联工作会议，现公开进行论文征集。具体事项通知如下：

一、会议时间：

2023 年 6 月 28 日~6 月 30 日。

二、会议地点

广州市（具体会议地点待定）。

三、参会人员

各供水企业会员单位主管办公室的领导、办公室主任、负责人及相关负责人；

四、会议内容

（一）交流供水行业办公室主任工作经验和心得；

（二）总结 2021~2022 年度广东省城镇供水协会宣传通联工作；

(三) 对 2021~2022 年度宣传通联工作先进集体和优秀个人进行表彰;

(四) 对 2021~2022 年度广东水协网宣传积极单位和广东水协网优秀作者、积极通讯员进行表彰;

(五) 优秀通讯员经验和心得分享;

(六) 组织前往中国进出口商品交易会展馆 B 区参观第三届中国广州国际城镇水务技术设备展览会(第十六届中国广州环保展)。

五、会议征文

(一) 主题

- 1、办公室主任在供水企业管理中的作用;
- 2、如何发挥办公室主任在办公费用管理工作中的作用及相关心得分享;
- 3、在办公室主任岗位上的创新做法分享;
- 4、办公室主任在企业宣传工作中的作用及相关心得分享。
- 5、通讯员在企业宣传通联工作中的体会和经验分享。

(二) 要求

1、论文要求主题突出，立意新颖，论点正确，数据真实可靠，设计或实验合理，写作条理清晰，语言简练流畅。

2、来稿一般不超过 6000 字，应附中文摘要、关键词以及作者准确、详细的联系方式;文件格式为 Word 文档，版面为 A4 纸规格，通栏排版。

3、所有图表必须清晰直观，且要求图文混排，文中一律使用国家法定计量单位;参考文献要求著录项目齐全并随文标注。

4、来稿一律文责自负。

5、论文截止日期：2023年6月13日前。

（三）论文寄送

请发送至电子邮箱：gdwsa@gdwsa.cn，主题请注明“办公室主任、宣传会议征文”。

特此通知。

广东省城镇供水协会秘书处

2023年5月15日



（联系人：林志华；联系电话：020-87159338、18933995155）