

广东省城镇供水协会

关于举办 2026 年供水突发事件应急处理 培训班的通知

各供水企业：

《供水条例》（国务院令第 831 号）已于 2026 年 6 月 1 日起施行。条例专门设立“供水应急管理与处置”一章（第六章，共 5 条），对地方人民政府和供水单位制定应急预案并定期演练，以及突发事件发生后的应急处置措施等作出明确规定。条例要求供水单位落实各项安全防范措施，定期巡查检修，确保安全运行；突发事件发生后应当立即启动应急响应，优先保证生活用水。条例的施行为供水系统应对各类风险挑战提供了法规依据，也对供水企业的应急能力提出了更高要求。

当前，供水系统面临气候变化、突发污染等日益复杂的风险挑战。水源污染、爆管抢修、二次供水污染等供水突发事件时有发生，供水安全保障形势依然严峻。为深入贯彻落实《供水条例》有关要求，切实提升我省供水企业应对各类供水突发事件的实战能力，广东省城镇供水协会决定举办 2026 年供水突发事件应急处理培训班。

本次培训旨在系统提升参训人员在水源突发污染处理、爆管抢修、二次供水突发事件处理、智慧水务应急应用等方面的专业能力；通过案例征集、小组讨论和桌面推演等互动式教学，促进

经验交流，增强实战应对能力。

一、培训时间、地点

（一）培训时间：11月18日~20日（其中18日13:00至18:00报到，18日下午邀请部分单位参加闭门会议（会议通知另发），19日全天培训，20日早餐后返程）；

（二）培训地点：广州市东山宾馆（广州市越秀区三育路44号）会议中心；

（三）住宿地点：广州市东山宾馆（广州市越秀区三育路44号）；

（四）报到地点：广州市东山宾馆东山楼（原一号楼）大堂。

二、培训组织单位

主办单位：广东省城镇供水协会

三、培训内容

本次培训拟围绕供水突发事件应急处理的核心能力建设，涵盖水源突发污染处理、爆管抢修、二次供水突发事件处理、智慧水务系统在应急中的应用等专题，并设置小组讨论和桌面推演环节，围绕典型突发场景开展实战模拟。培训采取专家授课、小组研讨与桌面推演相结合的方式进行。

具体课程设置及授课专家将根据邀请情况适时调整，最终安排以报到时发放的培训手册为准。

四、培训对象

各供水企业应急工作分管领导及相关从事水质管理、水生产处理、管网运维等岗位的负责人或技术骨干。

五、报名及其他事项

（一）报名须知

本次报名采用在线报名方式，2026 年 11 月 10 日前可扫描下方二维码进行报名（请提前下载附件填写后盖章扫描或者拍照，在线报名时需提交盖章版文件）：



电脑端请输入网址填写：<https://go.gdwsa.com/202615/>

（二）案例征集

为增强培训的针对性和实效性，请各参训学员填写“供水应急典型案例征集表”（附件 1）。我们将会在报送的案例中挑选部分优秀案例单位参加闭门会议。案例征集可扫描发送至协会邮箱：shilan@gdwsa.cn，邮件发送后请电话确认是否收到。

（二）培训费用

协会会员单位 1200 元/人，非会员单位 2000 元/人，其中含场地费、资料费、专家授课费、伙食费（午餐、晚餐）、证书费等。建议对公转账，请在 11 月 16 日前汇入到协会对公账户，汇款信息如下：

收款单位：广东省城镇供水协会

开户银行：建设银行广州中山一路支行

账号：44001400512053000483

请务必注明“供水应急培训班”用途。汇款后请及时与秘书处联系发送银行回单，报到时请带上银行回单复印件。

无法进行对公转账的单位，可现场微信扫码支付或者现金支

付。

（三）培训费发票

本次培训发票为电子发票（全电发票无需发票专用章），请报名时认真填写开具发票相关的信息，如有疑问请先跟本单位财务人员确认无误后再填写，确保所提供的信息真实有效，并检查所填写的接收发票的电子邮箱地址准确无误再提交。

（四）其他说明

1. 往返交通费、住宿费自理（普通单房单早：380 元/间/晚；普通双床房：400 元/间/晚）。

2. 本次为培训，并非普通的交流会议，早上初定 8:30 开始上课，课程设置紧凑。非广州市区学员建议提前一天报到并入住，以免影响学习效果。

3. 培训结束后将统一发放广东省城镇供水协会培训证书。

特此通知

附件：1. 供水应急典型案例征集表

2. 2026 年供水突发事件应急处理培训班回执

广东省城镇供水协会秘书处

2026 年 10 月 19 日

秘书处

培训联系人：沈诗岚，联系电话：020-87159338、15976096376；

财务联系人：陈柳红，联系电话：020-87159116、13711175576。

附件 1

供水应急典型案例征集表

单位名称（盖章）：

序号	项目	内容
1	事件描述	（例如水源污染处置、爆管抢修、二次供水突发事件等，类型不限）
2	发生时间	
3	处置过程	
4	遇到的困难或经验教训	

联系人：

联系电话：

填表说明：请结合工作实际，简要描述近年来本单位在供水应急工作中遇到的典型事件，重点说明处置过程中遇到的困难、存在的困惑或经验教训。协会将汇总整理后选取代表性案例，作为小组讨论和桌面推演的素材。

附件 2

2026 年供水突发事件应急处理培训班回执

单位名称（盖章）：

姓 名	职 务	办公电话	手 机
发票抬头			
纳税人编码			
接收电子发票电子邮箱			

预留房数：标单：____间,标双：____间,入住天数：____天（不住注明“0”天）

请务必填写预留房间数，信息如有变动，请及早告知会务组（电话 020-87159116）。

填报人：联系电话：